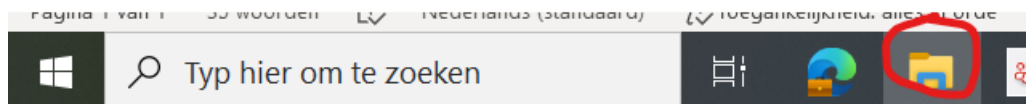


Installatie Rapportgenerator Nieuwe Werkomgeving

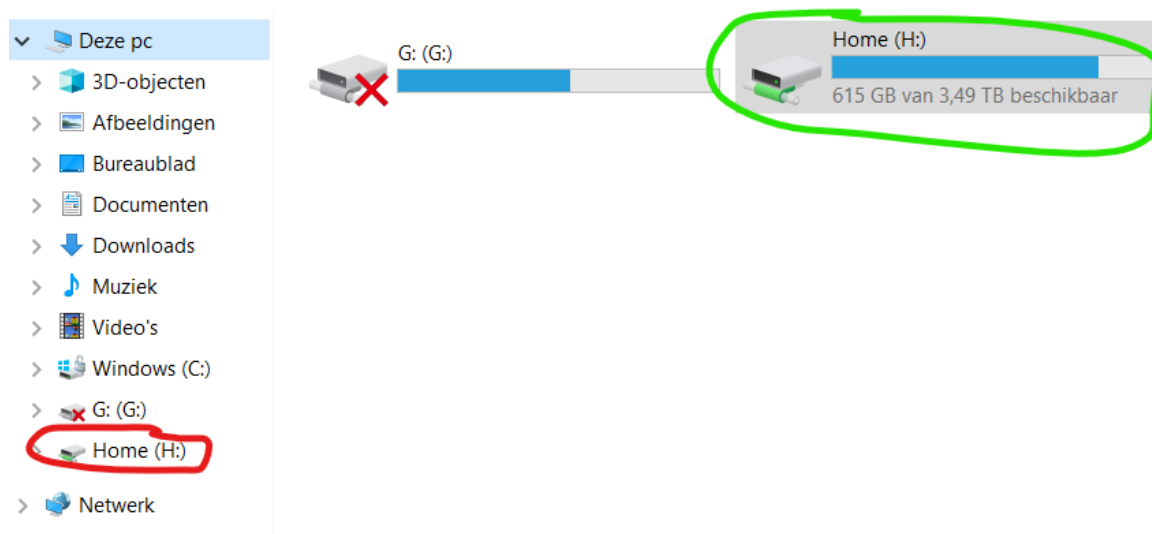
Stap 1:

Als je nog nooit eerder de Rapportgenerator hebt gebruikt, dan moet je deze eerst installeren. Heb je dat wel eerder gedaan dan hoeft dat niet. Ga dan naar Stap 2.

Je kan dat controleren door naar de Verkenner te gaan (icoontje in rode cirkel)



En daarin naar je H-schijf te gaan (1 keer klikken rode cirkel, dubbelklikken groene cirkel)



Ga hierin naar de map Wordstart en kijk of het bestand rapportgenerator daar staat (blauwe cirkel)

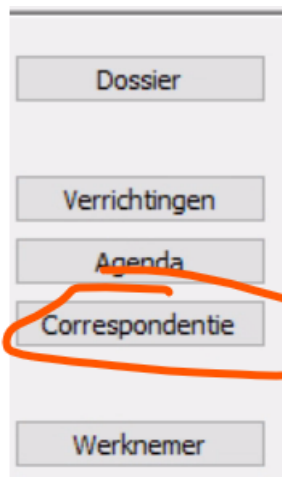
Staat deze daar niet dan moet je de rapportgenerator nog downloaden van

<http://rapportgenerator.scheffer.website/installatie.html>

Stap 2

Open medcare via de Hub, zoals je dat normaal ook zou doen en log in in medcare. Open dossier, waar je al eens een terugkoppeling hebt gemaakt.

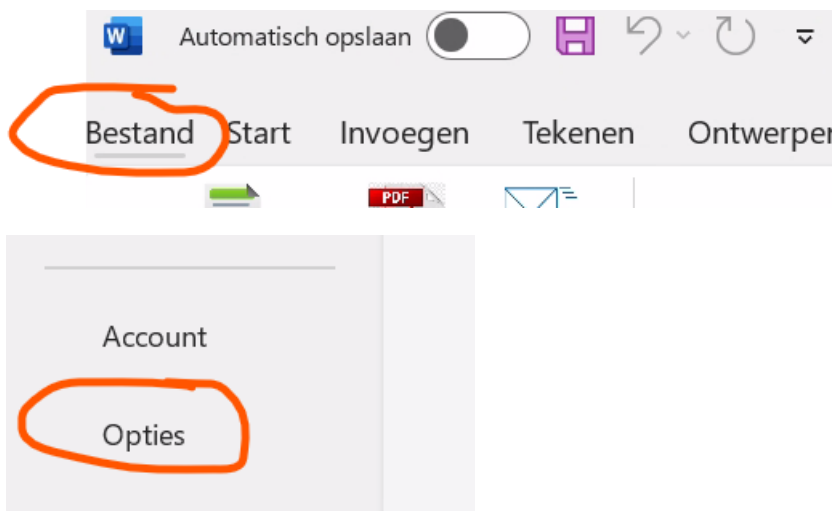
Ga naar Correspondentie



En open één van de brieven die je zelf eerder hebt gemaakt. Word wordt nu geopend, Dit is omdat deze via de Hub gaat een andere versie van Word dan die op je laptop staat en moet dus ook apart ingesteld worden.

Stap 3

Klik in Word op de menubalk helemaal links op Bestand en daarna helemaal onderin op Opties



Klik in het venster dat zich nu opent op de Tab Geavanceerd

Opties voor Word



Scroll nu bijna helemaal naar beneden tot je een knop Bestandslocaties ziet en klik hierop

Algemeen

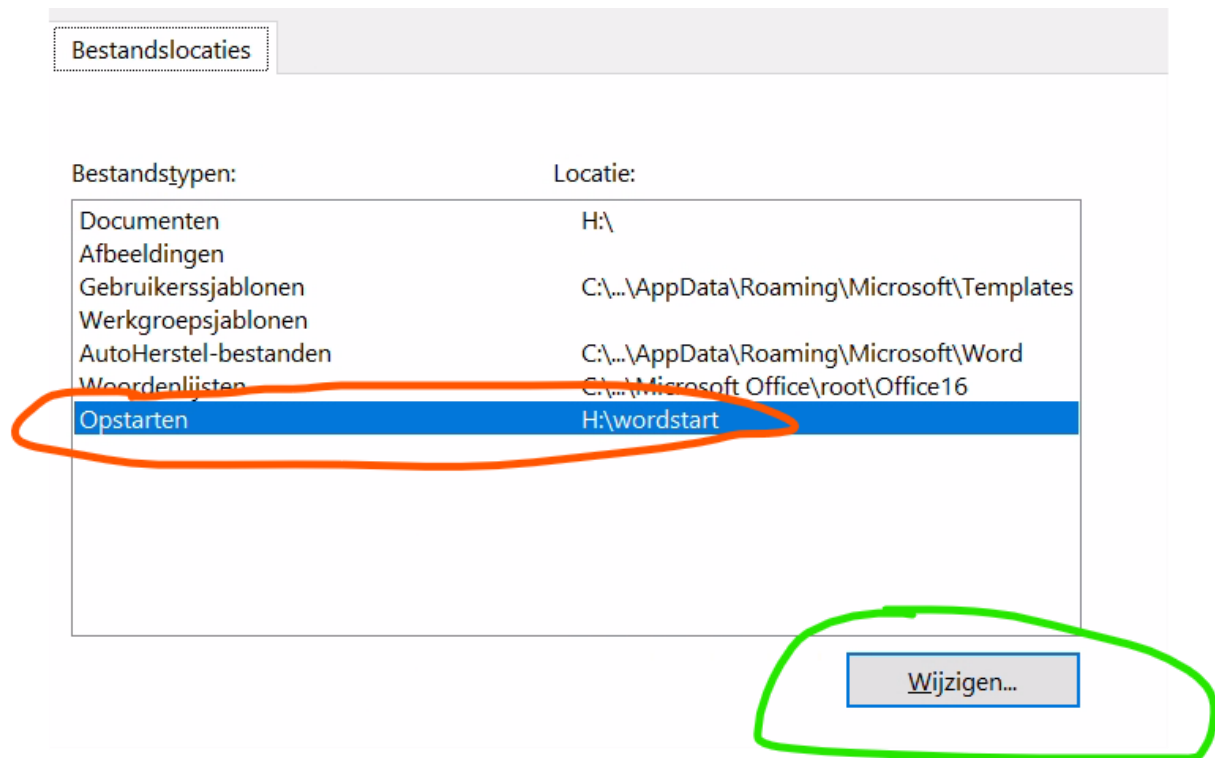
- ☐ Conversie van bestandsindeling bevestigen bij openen
- ☒ Automatische koppelingen bijwerken bij openen
- ☒ Achtergrondpaginering inschakelen
- ☐ Fouten in de gebruikersinterface van invoegtoepassingen weergeven
- ☐ Versleutelde bestanden in deze app altijd openen

Adres:

Bestandslocaties...

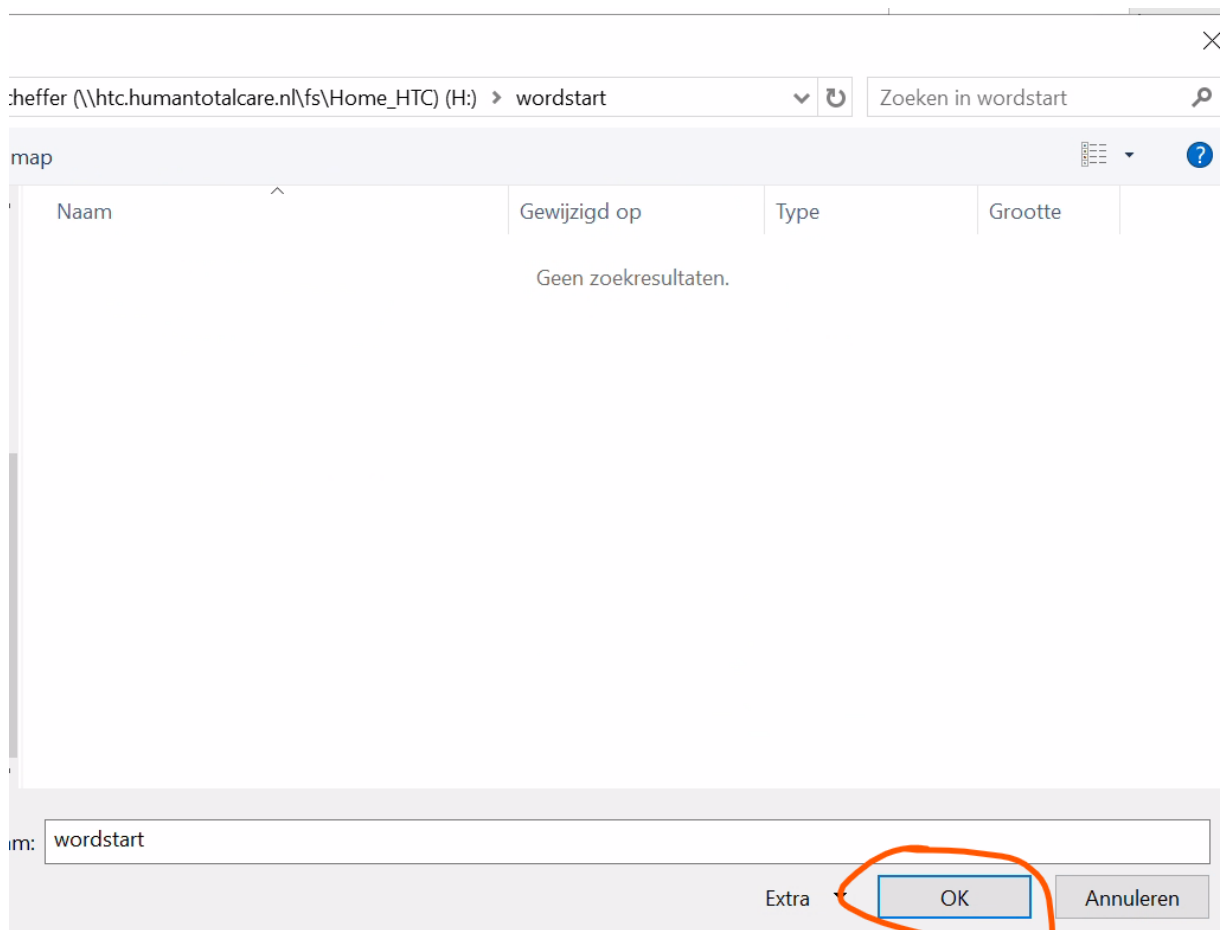
Webopties...

Klik hier dan op de regel met Opstarten (rood) en daarna op de knop Wijzigen (groen)

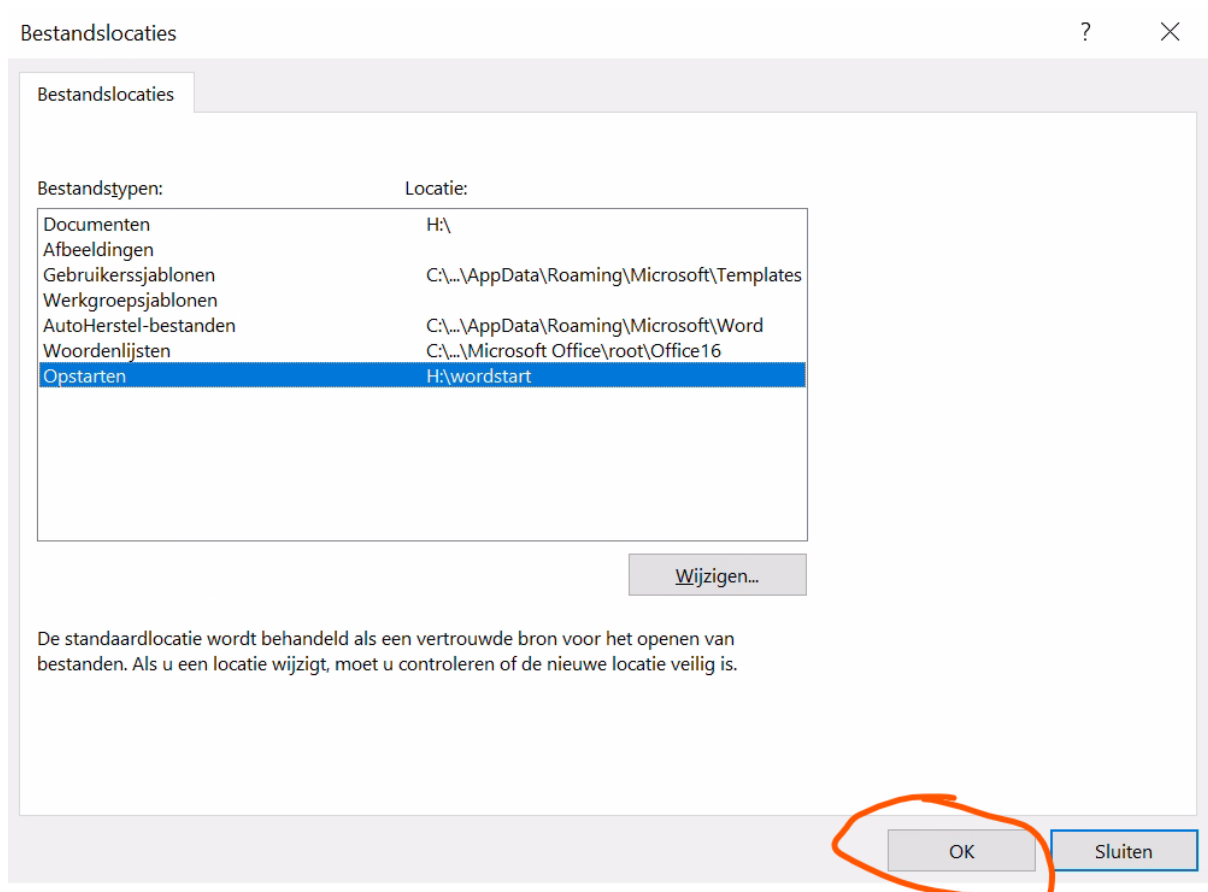


Ga hier via Deze PC (rood) naar jouw H-schijf (blauw) (daar staat dan jou inlognaam natuurlijk). Dubbel klik op de laatste en ga dan naar Wordstart en dubbelklik daarop

Klik zodra deze map geopend is (deze zal leeg zijn) op OK



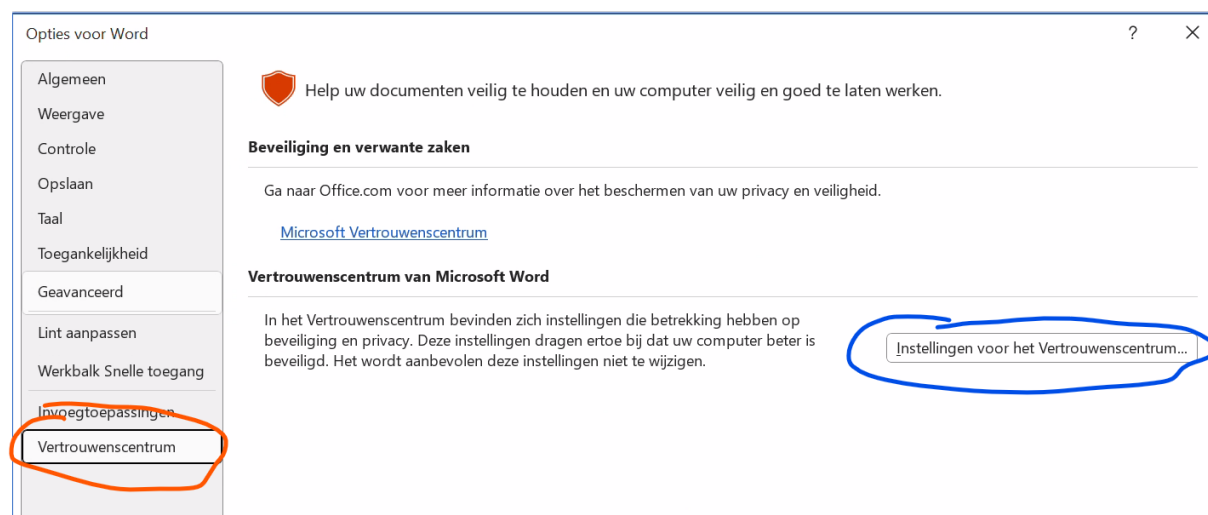
Dan nog eens op OK



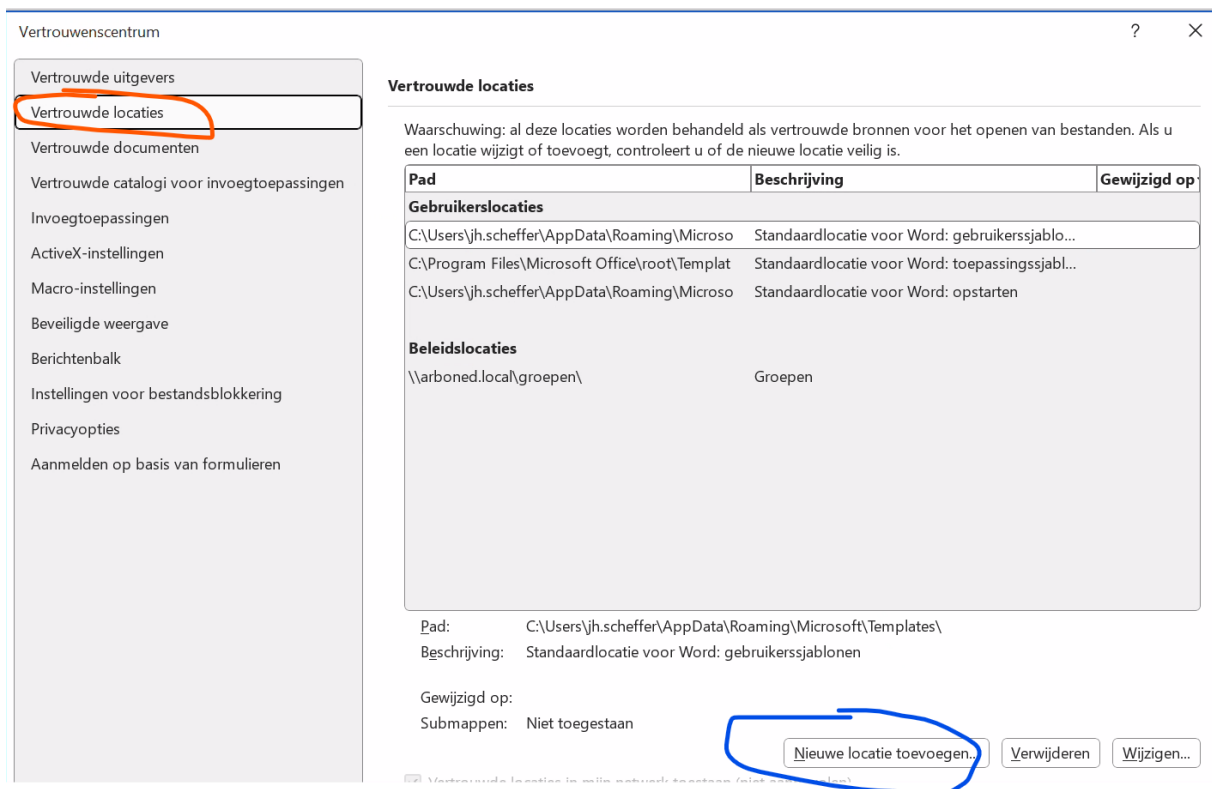
Stap 4

Klik nu op de tabs aan de linkerkant op Vertrouwenscentrum (rood)

En dan op de knop Instelling voor het Vertrouwenscentrum (blauw)

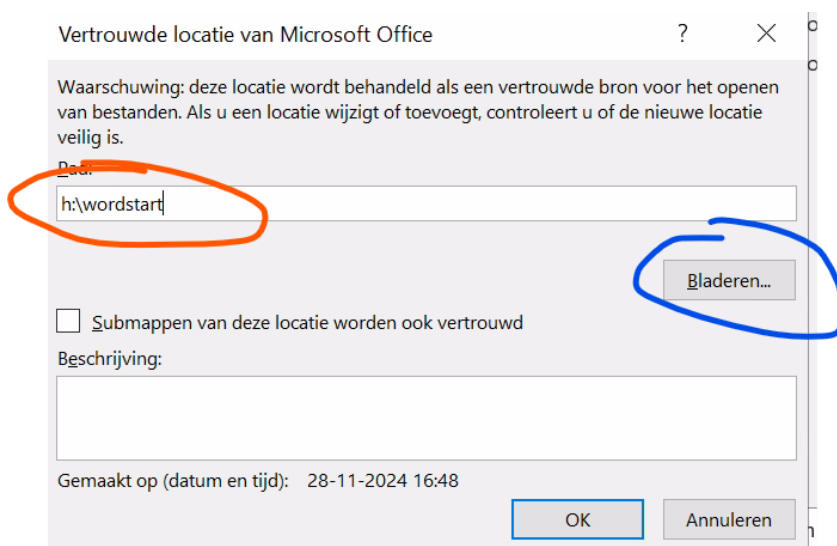


Klik nu in de tabbladen aan de linker kant op Vertrouwde locaties (rood) en dan op nieuwe locatie Toevoegen (blauw)



In het volgende scherm mag je in het veld dat rood omcirkeld is gewoon H:\wordstart typen, of je gaat via de blauwe knop hier naartoe bladeren en selecteert deze dan.

Als er net als hier H:\wordstart staat klik je op OK



Klik hierna nog 2 keer op OK om de venster te sluiten en je weer in het Word-document bent.

Sluit deze af.

Als je het document nu weer opent, moeten de knoppen zichtbaar zijn en werken.

Dit moet ook zo zijn in nieuwe documenten die je vervolgens vanuit medcare aanmaakt.